

Дата утверждения 18 мая 2009 г.
Дата изменения 11 декабря 2015 г.
Дата изменения 05 августа 2020 г.

У С Т А В

**Частное образовательное учреждение организация дополнительного
профессионального образования
«Учебно-методический центр «Форвард»
(в новой редакции)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение организация дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Форвард»», в дальнейшем «Учреждение», создается в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение организация дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Форвард»».

1.4. Сокращенное наименование: ЧОУ ОДПО «УМЦ «Форвард».

1.5. Тип Учреждения как образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Местонахождение Учреждения: Республика Бурятия г. Улан-Удэ.

1.7. Учреждение было создано решением учредителя (собственника) от 18 мая 2009 года как Частное образовательное учреждение «Учебно-методический центр «Форвард»», решение о государственной регистрации создания Частного образовательного учреждения «Учебно-методический центр «Форвард»» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Бурятия 17 июня 2009 года. Учетный номер 0414040071. Сведения о государственной регистрации Частного образовательного учреждения «Учебно-методический центр «Форвард»» внесены Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Бурятия 24 июня 2009 за основным государственным регистрационным номером 1090300000526. Учредителем (Собственником) при создании Учреждения является Дмитриев Анатолий Иванович.

1.8. Новая редакция Устава принята в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Собственником Учреждения является Батуева Галина Александровна 07.11.1983 г.р

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной собственником для предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, может приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках.

1.12. Учреждение имеет печать, штампы, бланки со своим полным наименованием на русском языке.

1.13. Учреждение не ставит перед собой задачу извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль в качестве доходов. Все доходы, полученные в результате деятельности Учреждения, используются для решения его уставных целей.

1.14. Учреждение самостоятельно определяет свою внутреннюю структуру, цели и предмет деятельности, порядок работы и компетенцию должностных лиц.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью Учреждения является предоставление услуг населению в сфере дополнительного профессионального образования в Республике Бурятия, в частности подготовка, обучение и переподготовка водителей автотранспортных средств, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой

профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

2.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения, дополнительного образования;
- реализация образовательных программ в области подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств категорий «В», «С» соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям;
- проведение экспертизы программ, проектов, рекомендаций других документов и материалов по профилю работы Учреждения;
- изучение, обобщение и распределение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- осуществление в установленном порядке разработки и издания учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т.д.;
- подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств, в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.
- осуществление подготовки преподавателей правил дорожного движения, Безопасности дорожного движения для учебных заведений;
- осуществление дополнительной подготовки водителей автотранспортных средств в сфере перевозок тяжеловесных, крупногабаритных и опасных грузов;
- осуществление подготовки водителей – мастеров производственного обучения для учебных заведений.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет подготовку и переподготовку водителей автотранспортных средств категорий «В», «С»:

- подготовка водителей транспортных средств категории «В»;
- подготовка водителей транспортных средств категории «ВС»;
- переподготовка водителей с категории «В» на категорию «С»;
- подготовка водителей транспортных средств категории «С»;
- практика вождения 1 час категории «В»;
- практика вождения 1 час категории «С»;
- передача экзамена в ГИБДД;
- подготовка водителей ТС категории «В», «С», «D», оборудованных устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов;
- подготовка преподавателей, осуществляющих подготовку транспортных средств;
- подготовка и переподготовка водителей автотранспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов автомобильным транспортом:
- базовый курс – перевозка опасных грузов классов 1-9;
- специализированный курс подготовки по перевозке опасных грузов в цистернах;
- специализированный курс подготовки водителей по перевозке веществ и изделий класса 1 (взрывчатые вещества);
- подготовка мастеров производственного обучения вождения транспортных средств;

- специализированный курс подготовки водителей по перевозке веществ и изделий класса 7 (радиоактивные вещества).

Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Содержание образования и организации образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными тематическими планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образования.

3.3. Прием обучающихся производится в Учреждение по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

В случае, предусмотренными действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Учреждение, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

При наборе слушателей Учреждение знакомит их с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Обучение проводится в группах, которые формируются Учреждением по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Учреждении проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

3.5. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Общая продолжительность обучения составляет от 1,5 до 6 месяцев.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

3.6. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

3.7. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляется в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

3.8. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

Лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения, которые предъявляются в ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения.

3.9. Слушатели Учреждения могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

3.10. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует его целям.

3.11. Образовательные услуги в Учреждении платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

3.12. Взаимоотношения Учреждения, его слушателей и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, юридических, медицинских консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа, установленного образца по окончании обучения при успешной сдачи внутренних зачетов.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением;

- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

4.3. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

4.4. Работник Учреждения обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений трудового процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

4.6. Работники принимаются Директором Учреждения на условиях срочного трудового договора.

4.7. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним Собственником на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Источником формирования финансовых средств Учреждения являются:

- взносы Собственника;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы, получаемые от производственно-хозяйственной деятельности, издательской, научно-исследовательской, приносящей доход и иной деятельности Учреждения, от выполнения его договорных обязательств;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производственный труд;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- поступления от мероприятий, проводимых Учреждением;
- иные законные источники.

В формировании имущества и средств, с согласия Собственника могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

5.3. Имущество и средства Собственника, переданное Учреждению, находится у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение имеет право с согласия Собственника предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности, ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

5.4. Учреждению принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации финансовые, в том числе и валютные ресурсы за счет предоставления платных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Доход Учреждения от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

5.6. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Собственником и контрольно-ревизионным органом.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

6.3. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Ревизор.

6.4. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

6.5. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав, зарегистрированный в установленном законодательством порядке, решения Собственника, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения, утвержденные Собственником и Директором;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой деятельности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Собственника, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

6.6. Учреждение хранит документы, предусмотренные п. 6.5. настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Собственника, кредиторов Учреждения и иных заинтересованных лиц.

6.7. Учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.8. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

6.9. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение обязано представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

6.11. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Органами Учреждения являются:

- Собственник Учреждения;
- Директор Учреждения;
- Ревизор;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения.

7.2. Высшим органом управления Учреждения является Собственник. Отношения Собственника и Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. К исключительной компетенции Собственника Учреждения относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения; принципов формирования имущества;
- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- распоряжение собственностью Учреждения, привлечение материальных средств на финансирование деятельности Учреждения;
- утверждение благотворительных программ;
- утверждение годового плана, бюджета Учреждения и его годового отчета;
- создание коммерческих и некоммерческих организаций;
- создание филиалов и открытие представительств; утверждение положений о них;
- участие в других организациях;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации;
- заслушивание и утверждение отчетов Ревизора;
- заслушивание и утверждение отчетов Директора Учреждения;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные действующим законодательством к компетенции высшего органа управления Учреждения, либо принятые к рассмотрению Собственника самостоятельно.

7.4. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения и назначается Учредителем сроком на пять лет.

7.5. Кандидат на должность Директора Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством

7.6. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

7.7. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, организационно-хозяйственной деятельностью и иным направлениям работы Учреждения.

7.8. Директор Учреждения подотчетен Собственнику и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Собственника.

7.9. Вопросы, отнесенные к компетенции Собственника, не могут быть переданы на решение единоличного исполнительного органа Учреждения – Директора.

7.10. Директор решает все вопросы деятельности Учреждения в пределах своей компетенции.

7.11. В рамках своей компетенции Директор:

- действует без доверенности от имени Учреждения; представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, некоммерческих и иных организациях.

- осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;
- разрабатывает предложения по изменению и дополнению настоящего Устава;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, не относящиеся к исключительной компетенции Собственника.

7.12. Ревизор назначается Собственником сроком на пять лет.

Ревизор осуществляет следующие функции, связанные с деятельностью Учреждения:

- осуществляет надзор за соблюдением Учреждением законодательства, соответствием закону принимаемых органами Учреждения решений и обеспечением их исполнения;
- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения, проверяет состояние и учет имущества;

Ревизор подотчетен Собственнику.

На основании документов, предоставляемых Директором Учреждения и результатов проверок деятельности Учреждения, Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Учреждения Собственнику. Отчет предоставляется не позднее 1 месяца после окончания финансового года.

7.13. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления и состоит из всех работников Учреждения. Срок полномочий членов Общего собрания работников определяется периодом трудовых отношений с Учреждением.

7.14. Общее собрание работников Учреждения имеет право на:

- обслуживание и принятия коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- заслушивает ежегодный отчет Директора о выполнении коллективного договора;
- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает ее членов;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассматривает предложения об изменении и дополнении локальных актов и других документов, регламентирующих трудовую деятельность работников Учреждения.

7.15. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решение, если в его работе участвуют не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании работников Учреждения.

7.16. Педагогический совет Учреждения (далее Совет) является коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, полномочия членов Совета определяется периодом их трудовых отношений с Учреждением.

7.17. Совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Учреждения, утверждаемого Директором Учреждения.

7.18. Совет:

- разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения;

7.19. Заседание Совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение года.

7.20. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований действующего законодательства.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Учреждение наделяет созданные им филиалы и представительства имуществом, которое передается им на праве оперативного управления и учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

Руководитель филиала и руководитель представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за их деятельность несет Учреждение.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

10.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя либо по решению суда в случае и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

11.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Собственника;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии
либо деятельности, запрещенной

законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

В случае ликвидации Учреждения, его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

1.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившее существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

12.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется решением Собственника, утвердившего настоящий Устав.



Решение о государственной регистрации изменений в устав Частного образовательного учреждения организация дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Форвард» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Бурятия 26 августа 2020 года учетный номер 0414040071.

Сведения о государственной регистрации изменений в устав Частного образовательного учреждения организация дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Форвард» внесены Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 9 по Республике Бурятия 03 сентября 2020 года в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2200300213969.

Начальник



Н.А. Ботоев